

PATVIRTINTA
Kėdainių rajono savivaldybės mero
2018 m. sausio 17 d.
potvarkiu Nr. MP1-26

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KĖDAINIŲ R. JOSVAINIŲ GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Biudžetinės įstaigos Kėdainių r. Josvainių gimnazijos direktoriaus pareigybė priskiriama biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam lygiavertį išsilavinimą;
 - 3.2. atitikti bent vieną iš šių reikalavimų:
 - 3.2.1. turėti pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 3.2.2. turėti magistro laipsnį, pedagogo kvalifikaciją ir ne mažesnę kaip 2 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 3.2.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų profesinės veiklos, kuri atitinka VI ar aukštesnį kvalifikacijų lygį pagal Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašo patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos kvalifikacijų sandaros aprašas), patirtį ir švietimo vadybos kvalifikacinį laipsnį;
 - 3.3. turėti Kvalifikacinių reikalavimų valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovams apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, nustatytas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas;
 - 3.4. turėti ne mažesnę kaip vienu metų vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį;
 - 3.5. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 3.6. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus.
 - 3.7. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. vadovauja švietimo įstaigos strateginio plano ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo švietimo įstaigoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

4.2. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

4.3. atsako už Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 26 straipsnyje nurodytos informacijos skelbimą, demokratinį švietimo įstaigos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, švietimo įstaigos bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

4.4. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

4.5. analizuoja švietimo įstaigos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už švietimo įstaigos veiklos rezultatus;

4.6. kartu su švietimo įstaigos taryba sprendžia švietimo įstaigai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

4.7. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

4.8. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

4.9. kiekvienais metais teikia švietimo įstaigos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą pagal švietimo ir mokslo ministro nustatytus reikalavimus;

4.10. atsako už švietimo įstaigos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su švietimo įstaigos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas švietimo įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

4.11. tvirtina švietimo įstaigos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

4.12. nustato struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, tvirtina struktūrinių padalinių nuostatus;

4.13. organizuoja ir kontroliuoja dokumentų valdymą ir saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka;

4.14. priima mokinius Kėdainių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymosi sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

4.15. skiria švietimo pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

4.16. organizuoja mokinių maitinimą;

4.17. organizuoja mokinių vežiojimą į švietimo įstaigą ir iš jos;

4.18. organizuoja ir vykdo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pasiekimų patikrinimus ir brandos egzaminus, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimus teisės aktų nustatyta tvarka;

4.19. organizuoja išdavimą mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

4.20. sudaro švietimo įstaigos vardu sutartis švietimo įstaigos funkcijoms atlikti;

4.21. inicijuoja švietimo įstaigos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

4.22. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, grupes ir tarybas, esant reikalui tvirtina jų darbo reglamentą teisės aktų nustatyta tvarka;

4.23. sudaro švietimo įstaigos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

4.24. supažindina švietimo įstaigos bendruomenę su teisės aktais, reglamentuojančiais mokinio teises, pareigas ir atsakomybę už teisės pažeidimus, švietimo įstaigos lankymą,

narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo prevenciją ir mokinių užimtumą;

4.25. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), su mokinių šeimos nariais, pagalbą mokiniui, darbuotojui ir švietimo įstaigai teikiančiomis įstaigomis, rajono savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorinėmis policijos, sveikatos, socialinių paslaugų įstaigomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

4.26. atstovauja švietimo įstaigai kitose institucijose;

4.27. atlieka kitas funkcijas, nustatytas švietimo įstaigos nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

Reduonas Zigmontavičius

Atides

Brivus

